

Manuales y tutoriales gratis de Microsoft Office 2013

Posted on: [septiembre 15, 2013](#) by [Tutor](#)

Presentación.

Lo que tienes a continuación es un completo tutorial en línea que no dejamos de actualizar una [comunidad de usuarios de Ms Office](#)®.

Índice de contenidos del curso:

INTRODUCCIÓN.

- 1. [Introducción a Ms Office 2013.](#)
- 2. [Novedades destacadas de Office 2013.](#)
- 3. [Aplicaciones que componen la suite ofimática.](#)
- 4. [Versiones disponibles y actualizaciones.](#)
- 5. [Apps para Ms Office.](#)
- 6. [Requisitos mínimos del sistema.](#)



CONTENIDOS EXTRA Y MANUALES DE LAS APLICACIONES DE OFFICE 2013.

- 7. [Índice de contenidos complementarios.](#)
- 8. [Guías básicas de cada aplicación de Ms office 2013.](#)

MANUALES SELECCIONADOS DE INTERNET

- 9. [Manuales gratis de Ms Office 2013 que destacamos de Internet.](#)
- 10. [Videotutoriales de Office.](#)

INSTALACIÓN Y DESCARGAS.

- 11. [Descargas de versiones, pruebas de evaluación y otros enlaces relacionados de Ms Office.](#)

RECURSOS COMPLEMENTARIOS.

- 12. [Foros y comunidades.](#)
- 13. [Diversas dudas y cuestiones sobre el manejo de Ms Office 2013.](#)
- 14. [Noticias sobre Ms Office.](#)

PROGRAMACIÓN [VBA](#) PARA OFFICE 2013.

- 15. [Nivel Avanzado / Programación VBA.](#)

DESCARGA EL MANUAL COMPLETO EN PDF

- [Página de descarga.](#)

1.- Introducción a MS Office 2013.

El flamante paquete ofimático de [Microsoft Office 2013](#) corresponde al número 15 de la saga ofimática, y viene con numerosas novedades para los programas que lo componen; el procesador de texto [Ms Word](#), el software de presentaciones [Ms PowerPoint](#), la hoja de cálculo más famosa del mundo [Ms Excel](#), el cliente de correo electrónico [Ms Outlook](#), la base relacional de escritorio [Ms Access](#), el software asistente para la creación de publicaciones de todo tipo [Ms Publisher](#) junto al de anotaciones [Ms OneNote](#).



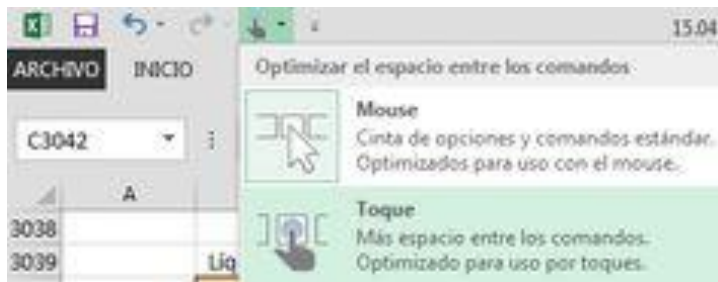
2.- Novedades destacadas de Office 2013:

a) Modo Mouse – Toque.

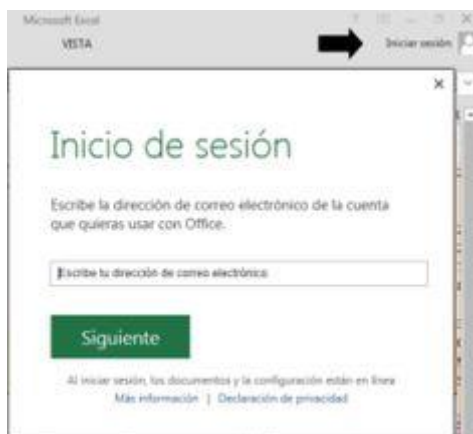
A modo de introducción destacaremos que la nueva interfaz Metro heredada de [Windows 8](#) (de estilo minimalista) mantiene una cinta de opciones que se muestra y oculta automáticamente y muestra los controles agrandados y más espaciados para hacerlos más usables con pantallas táctiles, incluso en dispositivos de reducidas dimensiones. Todas las aplicaciones de Ms Office incorporan la

funcionalidad táctil (gestos con dedos) además de los típicos atajos de teclado y ratón. Por tanto, el trabajo puede realizarse simultáneamente desde el teclado, ratón y pantalla táctil.

La barra de herramientas de acceso rápido (parte superior izquierda de la pantalla de cualquier aplicación de Ms Office) muestra la opción **Modo Mouse / Toque** para adaptarnos mejor a las características de un PC de sobremesa o un laptop con pantalla táctil o dispositivos móviles tipo tablet o smartphone.



b) Trabajo desde la nube.



Captura de pantalla: Inicio de sesión Office

Ahora podremos trabajar no solo desde la oficina o desde casa, también será posible cuando estemos en ruta, camino a casa o de

visita a un cliente. Ya que se ha integrado todo Office con el trabajo en la nube.

Al guardar un archivo, Ms Office nos dará la posibilidad de guardarlo por defecto en una ubicación local o de Internet [OneDrive](#) (ant. [SkyDrive](#)*) de Microsoft ®. Al trabajar de éste modo tenemos nuestros archivos disponibles desde cualquier dispositivo con conexión a Internet y previa conexión a nuestra cuenta.

Ni que decir tiene que si trabajamos con un [Office 365](#), el cual se ejecuta desde un navegador y está alojado en servidores de Internet la opción de [OneDrive](#) ® viene por defecto activada.

Alternativamente también podemos trabajar con otras ubicaciones en la nube como los servicios de disco duro virtual [Dropbox](#), [Google Drive](#), [iCloud](#) de Appel, [Box](#), etc...

c) Integración con redes sociales.

Ya en la versión 2010 de Office era posible conectar nuestras cuentas de redes sociales con el Outlook a través de plugins, ahora ya podemos tener acceso a nuestras cuentas de [Linkedin](#), [Facebook](#), [Twitter](#) o [Yammer](#), ..., con sólo introducir los datos conexión.

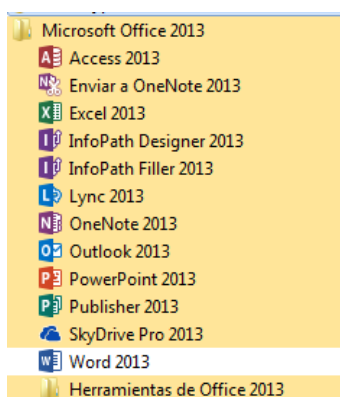
Como resultado tendremos disponibles algunas funcionalidades de las redes sociales en nuestras aplicaciones de Office. Como por ejemplo,

la foto de nuestro remitente y enlace a su perfil con sólo teclear su dirección de correo electrónico o compartir cualquier documento que creemos directamente en redes sociales. Más adelante estudiaremos todas las posibilidades que nos brinda esta nueva funcionalidad.

Se han integrado varios tipos de servicios de Internet además de las redes sociales, como el buscador [Bing](#) (para búsqueda de imágenes por ejemplo) y servicios de Internet como [Skype](#) (para llamar directamente desde la agenda de contactos de nuestra computadora (servicios [VoIP](#))). Esto mejora la disponibilidad en cualquier sitio o ubicuidad de documentos, mejorando nuestra interacción social o profesional.

Nota: En este [enlace](#) podrás consultar lo que se elimina y se añade respecto a la versión 2010. No obstante, a lo largo del tutorial comentaremos más en detalle novedades de cada aplicación que compone la suite.

3.- Aplicaciones que componen la suite ofimática.

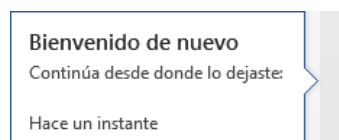


Captura de pantalla: Menú MS Office.

[Ms Outlook](#) se integra con las redes sociales y [OneNote](#) ha mejorado mucho su interfaz, ya que ahora se integra en cualquier dispositivo móvil para disponer de tus notas en cualquier lugar.

Por el contrario, [Access](#) sólo se ha renovado en su interfaz, pero presenta una novedad muy potente, la creación de un nuevo tipo de bases de datos para crear aplicaciones web a través de [SharePoint](#) una aplicación de Microsoft que permite la creación de portales web de colaboración tanto para Internet como redes locales ([intranets](#)). En esta [página web](#) se explica detalladamente el nuevo proceso.

Se mejora el modo de lectura en [Word](#) con la adaptación automática del tamaño del texto en pantalla y la edición de [PDFs](#), si has leído bien, ahora se podrán editar [documentos PDF](#) directamente desde Ms Word. Ésta característica es muy útil y puede ahorrarte mucho trabajo, porque no sólo edita tus documentos de Word guardados como PDF, si no todos los demás (salvo que estén protegidos para no ser modificados).



Captura de pantalla: Punto de trabajo de la última sesión

Ms Word como el resto de aplicaciones de Office dan soporte a pantallas y dispositivos táctiles para poder escribir anotaciones a

mano alzada (gestos y atajos de dedos para pantallas táctiles) o bien con algún [puntero capacitivo](#) e incluso con el ratón. Como novedad observamos que al abrir un documento donde hemos trabajado, Word nos avisa en qué punto nos quedamos en la anterior sesión.

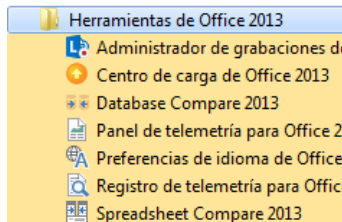
[Powerpoint](#) con la [proyección multi-pantalla](#) presenta un nuevo modo presentación más impactante, por ejemplo podemos mostrar una slide (o diapositiva) en una pantalla mientras mostramos un vídeo en otra y todo controlado desde nuestro ordenador que gracias a la vista dual podemos estar frente al público mientras observamos nuestras notas y gestionamos nuestras diapositivas y recursos multimedia.

[Powerpoint 2013](#) incluye además nuevas formas para insertar elementos además de un zoom dinámico ([demo de officevideos](#)). También podemos hacer un mejor uso de los recursos de Internet e incrustar vídeos y objetos multimedia en cualquier documento de Ms Office desde la web sin salir de la aplicación. Por ejemplo podemos utilizar [Flickr](#) como repositorio de imágenes para insertar en nuestros documentos gráficos.

Excel incorpora el relleno inteligente, llamado [Flash Fill](#), con reconocimiento de patrones de datos. Se mejora el asistente para crear gráficos, con vistas previas y recomendaciones automáticas sobre el tipo de gráficos que mejor se adapta al tipo de datos que manejamos.

Office Professional Plus incluye **Microsoft Office Lync** (antes Microsoft Communicator) una utilidad de mensajería instantánea con posibilidades de videoconferencia, telefonía, compartir aplicaciones o transferir archivos. Puedes ampliar información sobre su uso en nuestro enlace [Tutorial de MS Lync 2013](#).

Microsoft InfoPath se utiliza habitualmente para crear formularios para la entrada de datos con el estándar XML. Muy usado con el servidor Sharepoint. En la versión de MS Office 2013 SharePoint Workspace ha sido reemplazado por los servicios en la nube de Microsoft. En este enlace de la Wikipedia puedes consultar el resto de funciones eliminadas de versiones anteriores.



Captura de pantalla: Menú herramientas.

En el nuevo apartado de Herramientas de Office 2013 se incluye un Administrador de grabaciones para Lync, el Centro de carga de Office 2013 (para ver el estado de los archivos que se cargan en el servidor), la utilidad Database Compare 2013, el Panel y Registro de telemetría (ejemplo del panel), Preferencias de idioma y Spreadsheet Compare (un comando para comparar celda a celda dos libros abiertos y así poder comparar versiones de libros de Excel y analizar

problemas o inconsistencias, o ver [enlaces entre libros y hojas de cálculo](#). Es posible que no tengas disponible alguna de estas opciones dependiendo de la versión de tu paquete de Office).

- En el siguiente enlace puedes ver una descripción mas detallada: [Herramientas de Ms Office 2013](#).

Una opción sencilla, que nos ha resultado muy agradable en todas las aplicaciones de Office 2013, se encuentra en el menú **Archivo / Cuenta**. Se trata de la posibilidad de [cambiar el Tema de Office](#) para definir el contraste o la combinación de colores de su interfaz, lo cual es ideal para adaptar la pantalla a nuestras condiciones de iluminación y que nuestra vista se canse menos con el trabajo tras la pantalla.

En resumen, [Ms Office 2013 SP1 Plus](#) incluye Ms Word, Access, Ms Excel, Ms InfoPath, Ms Project, Ms Lync, Ms OneNote, Ms Outlook, Ms PowerPoint, Ms Publisher, Ms SkyDrive Pro, Ms Visio Viewer, Ms Word, Office Shared Features y Office Tools.

4.- Versiones disponibles y actualizaciones.

¿Qué versión de Office se adapta mejor a tus necesidades?

1. [Ms Office Hogar y Estudiantes 2013](#). Dirigido a familias que necesitan Office en un solo equipo. [Características](#).
2. [Ms Office 365 Hogar](#).
3. [Ms Office Hogar y Pequeña empresa 2013](#). [Características](#).
4. [Ms Office Profesional 2013](#). [Características](#).
5. [Microsoft Office 365](#). [Ver todas las opciones de suscripción](#).

Finalmente, indicar que todas incluyen Word, Excel, PowerPoint y OneNote y dependiendo de la versión se añaden otras como Access, Outlook, Project, Publisher, Visio, etc...

Por ejemplo: [Microsoft Office Professional Plus 2013](#) incluye [Microsoft Project Professional 2013](#) dedicado a la [gestión de proyectos PPM](#) y [Visio Professional 2013](#) el software de Microsoft para crear esquemas y diagramas.

Producto activado

Microsoft Office Professional Plus 2013

Este producto contiene



[Cambiar clave de producto](#)

Captura de pantalla: Programas activados con la licencia Professional Plus.

* En este [enlace](#) oficial puedes ampliar información sobre más novedades de Ms Office 2013.

4.1 Actualizar desde versiones anteriores.

Ejecuta el instalador de Ms Office 2013, si tienes versiones anteriores las detectará el asistente y te ofrecerá la opción de mantenerlas o sustituirlas por los nuevos ejecutables. Respecto a la información, no temas, no se perderá nada, por ejemplo en el cliente de correo Outlook, se importarán mensajes, cuentas, contactos, citas y toda el resto de información de la que dispongas.

Notas: No olvides consultar antes de instalar o actualizar los [Requisitos Mínimos del Sistema](#) para ejecutar adecuadamente la aplicación.

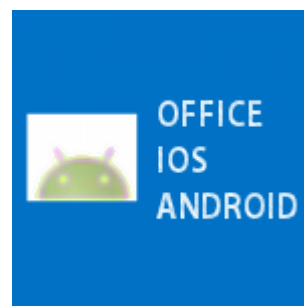
5.- Apps de Ms Office y apps como complementos de Office de sobremesa.

Las apps de Office se encuentran dentro de las 10 más valoradas en productividad por los usuarios.

Cuenta con más de 80 millones de descargas para [iOS](#). Y se espera superar esta cifra con las nuevas apps para Android.

5.1 Apps para iOS.

Una novedad ha sido el lanzamiento de las [Apps de Microsoft para iPad](#), anteriormente sólo existían soluciones de terceros que no llegaban a tener demasiadas funcionalidades en comparación el Office de escritorio. Estas



soluciones originales nos aseguran no perder ninguna opción de formato o contenidos especiales al guardarlos con nuestro iPad. Tienes toda la información en el siguiente [enlace](#) de Youtube del canal Officevideos.

Con las aplicaciones gratuitas, puedes leer documentos de Word, Excel y utilizar los datos presentes con PowerPoint. Con una [suscripción de Office 365](#) (de pago), podrás editar y crear nuevos documentos con el iPad.

- Descarga las aplicaciones en appstore.com/microsoftOffice
- Prueba gratuita de 30 días de Office 365 en office.com/try
- Ejemplo: Vídeo demo de la app de [Word para iPad](#) de [TodaysiPhone](#)

5.2 Apps para Android.

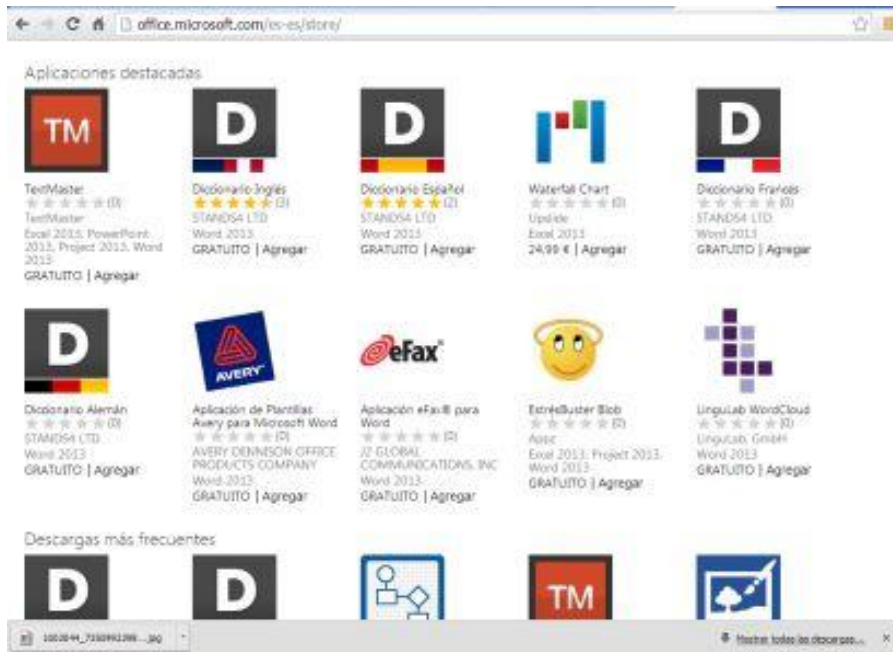
Ya están disponibles gratuitamente para su descarga en [Google Play](#); [Ms Word](#), [Excel](#) y [PowerPoint](#) para dispositivos [Android](#). Junto a una nueva versión de prueba (preview) de [Outlook](#).

En general éstas apps consiguen hacer de nuestras tablets unos dispositivos de alta productividad donde se ha maximizado la zona de trabajo reduciendo el espacio para los menús y opciones. No obstante su uso está más recomendado para dispositivos móviles con pantallas grandes tipo tableta.

- Antes de descargar las apps de Office asegúrate que dispones de suficiente espacio en la memoria de tu dispositivo, ocupan unos 250 Megabytes cada una.

5.3 Apps como complemento para Ms Office de escritorio.

Al igual que el resto de plataformas de venta de Apps, Microsoft ofrece a través de office.microsoft.com/store/ complementos que nos darán según nuestras necesidades mayor utilidad a nuestras aplicaciones de Office. Puedes probar gratuitamente algunas de ellas...



Notas:

- Otra utilidad que quizá te resulte muy productiva es [Microsoft Remote Desktop](#), un App original de Microsoft para Android que permite acceder a nuestro PC con Windows 8 de forma remota.

- Para Windows 10 esta funcionalidad está integrada. Ambos tipos de dispositivos, móviles y equipos de sobremesa, dispondrán de un sistema operativo con idéntica estructura y funcionalidad.
- Escáner de mano [Office Lens de Microsoft](#) (Guía rápida de uso).

5.4 Otros complementos:

Lectura de texto.

Ms Office 2013 puede leer el texto de sus aplicaciones a través del complemento Microsoft Speech Platform.

Descarga del ejecutable y los módulos de idioma:

- Microsoft Speech Platform – Runtime (Version 11)
en microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=27225.
- También necesitarás descargar los paquetes de lenguajes que utilices en microsoft.com/en-US/Download/.

Finalmente ejecutamos una aplicación de Office 2013 como Word y añadimos el grupo Leer dentro de la cinta de opciones que deseemos.

Notas: Para instalar este paquete de lectura en versiones anteriores de Office considera si tu Sistema es de 32 o 64 bits.

6.- Requisitos mínimos del sistema.

Si no quieres hacerte las siguientes preguntas: ¿Porqué va lento Ms Office en mi computadora? o lo que es aún peor ¿Por qué no se instala Ms Office en Mi PC?

Lo primero indicarte que Ms Office requiere Windows 7 o superior, así que si estás pensando en instalarlo en Windows XP o Vista tendrás que actualizar primero de sistema operativo.

Importante, no olvides revisar los requisitos hardware y software tipo drivers de tu sistema antes de instalar Ms Office 2013:

- 1 GHz de Procesador x86/x64 con conjunto de [instrucciones SSE2](#).
- 1 GB de Memoria RAM y 2 GB de Disco duro.
- [DirectX10](#) 1024 x 576 de resolución mínima.
- Cuenta de [Microsoft Office 365](#) (opcional para usar las funcionalidades en red).
- **OJO ! No es compatible ni con XP ni con Windows Vista.**

Notas: Si dispones de una tarjeta gráfica con procesador de gráficos compatible con Ms DirectX 10, con 64 MB de memoria para vídeo mejorarás:

- El diseño de tablas de Ms Excel 2013.

- Las transiciones, animaciones e integración de vídeo en PowerPoint 2013.

7.- Índice de contenidos complementarios.

- [Importar y exportar datos en Ms Office.](#)
- [¿Qué se mantiene y qué se ha omitido en Office 2013?.](#)

8.- Guías básicas aplicativos Office 2013.

Te recomendamos seguir nuestras guías básicas para trabajar eficientemente con cada aplicación de Ms Office 2013:

[Tutorial básico de Word 2013](#) y [Aprende gratis MS Word](#)

[2010](#). Word es un procesador de textos avanzado que

incluye multitud de funcionalidades, a continuación

analizamos las características de la nueva versión 2013. Incluimos

todos los materiales para puedas realizar cualquier tipo de documento

con la computadora.

[Tutorial Word 2013](#)

[Cursos y tutoriales gratis de PowerPoint](#)

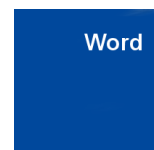
[2013](#). Powerpoint es una aplicación diseñada para

ayudarnos en la creación de presentaciones gráficas de

manera sencilla y plasmar nuestros mensajes y nuestras ideas en

slides o diapositivas. En este enlace encontrarás una guía práctica

para sacarle el máximo partido a ésta fantástica aplicación.



Tutorial Powerpoint 2013

Guías básicas y tutoriales gratis de MS Excel 2013.

Excel

Incluye todos los temas básicos para utilizar la hoja de cálculo más completa del mercado: Matemáticas básicas en Excel, crear libros, nuevas plantillas, opciones de diseño, referencias y autorellenos. Operar con tiempo, promedios, formato condicional, la función BUSCARV. Funciones condicionales SI, listas desplegadas, macros.

Tutorial Excel 2013

Manuales y tutoriales gratis de Microsoft Onenote 2013.

OneNote

Nuestras notas allá donde vayamos con OneNote Mobile para smartphones, PCs con pantalla táctil y tabletas o a través de un [navegador web](#). Con OneNote Web App cualquier nota que tomemos estará disponible en todo momento gracias a su almacenamiento en la nube, es como tener disponible siempre nuestro cuaderno de apuntes.

Tutorial Onenote 2013

[Manuales y tutoriales gratis de MS Outlook](#). Más allá de

un cliente de correo electrónico, es todo un gestor de comunicaciones interpersonales. Agrupa la gestión de emails, del tiempo de trabajo, agenda de contactos, fax,... Ahora nos permite estar conectados permanentemente a nuestras cuentas de redes sociales.

 Outlook

[Tutorial Outlook 2013](#)

[Tutoriales y manuales gratis de Ms Access 2013](#).

Ms Access es un Sistema Gestor de Bases de datos que organiza la información en base a tablas relacionadas lo cual permite el análisis de información. Ideal si te está iniciando en el mundo de la bases de datos relacionales por su sencillez de uso, no necesitarás tener conocimientos informáticos avanzados para crear tu propia base de datos.

 Access

[Tutorial Access 2013](#)

[Manuales y tutoriales gratis Ms Project 2013](#). Un gestor

de proyectos integrado dentro de Ms Office. Su funcionalidad es totalmente profesional, facilitando enormemente la programación de tareas, la gestión de recursos y el

 Project

control de costes. Si realizas proyectos te ayudará a organizar tus tiempos y materiales necesarios, para poder cumplir a tiempo con los plazos de entrega. Muy utilizado en las empresas.

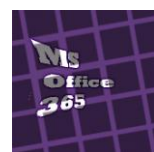
[Tutorial Project 2013](#)

[Manuales y tutoriales gratis Ms Visio 2013](#). Ms Visio es un paquete gráfico perteneciente a la suite ofimática Ms Office que permite realizar gráficos y diagramas de trabajo de manera asistida. Flujogramas, organigramas, y todo tipo de diagramas profesionales. Incluye extensas librerías con objetos gráficos listos para insertar.

The image shows the word "Visio" in a white, sans-serif font, centered within a dark gray rectangular box.

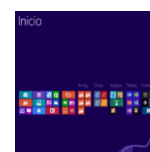
[Tutorial Visio 2013](#)

[Manuales y tutoriales de MS Office 365](#). Ahora puedes disponer de todo Ms Office desde cualquier dispositivo y lugar a través de los terminales móviles. Tiene un coste de suscripción anual pero en muchos casos puede merecer la pena como alternativa a la compra de software propietario y estar pendiente de actualizaciones, tal y como sucede con muchas pequeñas y medianas empresas.



[Tutorial Office 365](#)

También te puede interesar consultar nuestra sección dedicada a [cursos, guías, manuales y tutoriales gratis](#)



[sobre Ms Windows 8](#), un sistema operativo pensado para dar soporte nativo a pantallas táctiles para PC, móviles, tabletas, etc. Ha sido diseñado para unificar en una misma interfaz todo tipo de dispositivos digitales.

[Tutorial Windows 8](#)

9.- Manuales gratis de Ms Office 2013 que destacamos de Internet:

A continuación te indicamos una selección de contenidos de calidad que podrás encontrar en Internet. No obstante te recordamos que no dejes de utilizar la propia ayuda de Ms Office, para ello sólo tienes que pulsar **F1** o el símbolo ayuda “?” dentro de cualquier aplicación que componen esta suite ofimática.

- [Guías rápidas de Ms Office 2013](#) de <http://office.microsoft.com/es-es/> (oficiales)
- [Minitutoriales realizados por Microsoft sobre tareas básicas en Office](#) son una buena forma de introducirse en el manejo de la



suite ofimática. Hay videos de [Excel 2013](#), [Outlook 2013](#), [PowerPoint 2013](#), [Word 2013](#), [Access 2013](#), [Lync 2013](#), [OneNote 2013](#), [Project 2013](#), [Publisher 2013](#), [SharePoint 2013](#), [Visio 2013](#) y [Office 365 para empresas](#). Esperamos que vayan completando la serie.

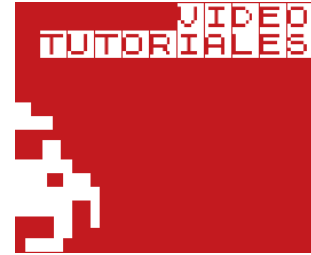
- Manuales de Ms Office 2013 en aulaclinic.es/guia-office-2013/index.htm en HTML.
- [Manuales de versiones anteriores de Ms Office](#). Son válidas en la mayoría de sus contenidos salvo pequeños cambios en los menús.

9.1 Libros y manuales de MS Office 2013 (enlace a tiendas online).

- **Office 2013. Manual práctico para todos** de Ediciones Altaria.
- **[Manual avanzado de Office 2013](#)** de la Editorial Anaya, hay otra versión más básica, serie “imprescindible”.
- **[Office 2013. Manual Práctico Paso a Paso](#)** – 2ª Edición de [Rosario Peña Pérez](#).
- La serie **[RedUSERS](#)** presenta libros electrónicos y manuales para Office 2013 a través de sus distintos programas, Word, Excel, Powerpoint ... puedes encontrarlos en [USERSHOP](#).

10.- Vídeotutoriales de Internet.

Los vídeos que hasta la fecha podemos encontrar en Youtube o Vimeo son de nivel básico, válidos para hacernos una idea general de las nuevas características y aspecto de MS Office 2013:



- Canal oficial [officevideos](#) con más de mil vídeos sobre la tecnología Ms Office.
- Vídeos introductorios de producto: [Presentación de Steve Ballmer](#) y [vídeo con novedades](#) (en inglés / se puede activar los subtítulos).
- [Varios tutoriales introductorios](#) de Antonio Morales.
- [Office 2013 – Primer vistazo general al paquete ofimático](#) de Pablo Martínez.
- [Vista rápida a Word 2013](#) de Juanpro.
- [Office 2013 – Cinco cambios que no nos Gustan en el nuevo Office](#) de Softonic.

11.- Descargas de versiones, pruebas de evaluación y otros enlaces relacionados de Ms Office.

Al teclear Microsoft Office 2013 en cualquier buscador observarás que en las primeras posiciones suelen aparecer vídeos con la temática “Descarga y activa Office 2013”. Cuidado con



éstos métodos pues a la larga sólo acarrearán problemas de seguridad. Pues la mayoría de activadores y generadores de claves o keygen contienen virus y troyanos. Es decir para activar nuestro Office de manera ilegal se sirven de ejecutar una aplicación que puede cargar en memoria algún archivo malicioso.

Hoy en día tanto para uso doméstico como para estudiantes podemos conseguir una prueba de evaluación de Ms Office completamente funcional y que no expira en su uso. Por otro lado siempre podemos utilizar versiones de evaluación durante el periodo de prueba o irnos hacia paquetes de software alternativo como OpenOffice o LibreOffice.

- [Prueba gratuita de MS Office 365 durante un mes](#) (compatible con Windows 7, [Windows 8](#) y [Mac OS X 10.6](#) o versiones posteriores).
- Descarga [MS Office Service Pack 1](#). Un complemento imprescindible para las primeras versiones.
- [Descarga de prueba Microsoft Project Professional 2013](#). Project no está incluido en todas las distribuciones de Ms Office pero podemos descargarlo de independientemente.

- [Descarga e instalación de Office FAQs](#) dudas frecuentes en la instalación.
- Puedes adquirir las distribuciones de [Ms Office 2013 Professional Plus](#) x86 y x64 en español junto a los complementos [MS Project 2013 Professional](#) y [Visio 2013 Professional](#). en office.microsoft.com/buy/.
En microsoftstore.com/store/ puedes comparar los precios de cada distribución y de los productos por separado.
- Este enlace es genial, pues centraliza en una página todas las descargas de evaluación (gratis pero con un tiempo límite de funcionamiento) de los programas de Microsoft Office en technet.microsoft.com. En concreto en este enlace se encuentra la descarga de [Microsoft Office Professional Plus 2013](#).
- [Descargas de los Service Pack y parches de seguridad de Microsoft](#).

[Adquirir Ms Office 2013...](#)

12.- Foros y comunidades de Ms Office.

- Comunidad oficial en español de Ms Office en answers.microsoft.com/office



- Microsoft también nos ofrece ayuda en sus foros social.technet.microsoft.com y community.office365.com con cientos de preguntas resueltas. Quizá esté la tuya.
- Foro independiente lawebdelprogramador.com.

13.- Diversas dudas y cuestiones sobre el manejo de Ms Office 2013.

- ¿Qué ocurre si no activo mi Ms Office 2013?
- ¿Cómo instalar Microsoft Picture Manager en la versión de Ms Office 2013? Ms Picture Manager no viene por defecto con la instalación de MS Office.

... para resolver más dudas y cuestiones sobre Ms Office 2013 también tienes nuestro grupo de Facebook. Para estar al tanto de todas las novedades sólo tienes que pulsar en “[Seguir nuestras publicaciones](#)” y verás a diario nuestras actualizaciones en tu [menú de inicio de Facebook](#).

14.- Noticias sobre Ms Office.

- [Rumores sobre próximos lanzamiento de Ms Office.](#)

15. Nivel Avanzado / Programación VBA.

15.1 Pasos para la configuración del entorno de desarrollo.

1. Necesitarás tener instalado en tu equipo Ms Office 2013 junto a las herramientas para desarrolladores de Ms Office incluidas en el Visual Studio 2013 ([Microsoft Office Developer Tools](#)).



2. Es importante que ambos paquetes estén en el mismo idioma, en caso contrario necesitarás instalar el paquete de idioma de [Runtime de Microsoft VS Tools para Office](#). Recomendamos leer primero antes de instalar las [instrucciones de instalación](#).
3. Verifica que en VS deberás tener activada la compatibilidad con la programación [.NET](#).

15.2 Recursos relacionados de la web MSDN de Microsoft:

- [Instalar el motor en tiempo de ejecución de Ms Visual Studio para Office redistribuible.](#)
- [Instalar ensamblados de interoperabilidad primarios de Office.](#)

Si deseas seguir profundizando y sacar el máximo rendimiento a tu Office puedes seguir los manuales y guías que te indicamos a continuación:

- Nuestra sección [Programar soluciones para Office](#) y [Guías y Tutoriales y manuales de MS Excel VBA](#).
- Descarga de la [documentación oficial de Office 2013 VBA](#) para el desarrollo de aplicaciones cliente para MS Office.
- Puedes descargar gratis la **Deployment guide for Office 2013** en diferentes formatos. Te dejamos los enlaces ([EPUB](#) [MOBI](#) [PDF](#)).
- Microsoft Office 2010 First Look [PDF](#) [XPS](#).

15.3 Libros y eBooks para programar para MS Office.

Te puede interesar el ebook "[Todo sobre Aplicaciones para SharePoint, Office y Office 365](#)". En éste artículo en genbetadev.com/formacion/sharepoint-office-y-office-365-analisis-de-un-excelente-libro puedes encontrar una referencia al manual. Las aplicaciones para Office son similares a las apps de los móviles y aportan diferentes funcionalidades a las aplicaciones de Office. En éste [enlace](#) puede consultar más sobre su funcionamiento.

y en papel... [VBA Access 2013 Programar en Access](#), [VBA Excel 2013 Programación en Excel: Macros y Lenguaje VBA](#) y [VBA Access](#)

[2013 Creación de aplicaciones profesionales: Ejercicios y](#)

[soluciones](#) Ediciones ENI (Algunos de los capítulos se descargan gratis desde su web).

+ Tutoriales VBA



Más temas en el enlace:

<http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/>

Licencias



CC BY-NC-ND 3.0: Contenidos creados por [docentos.com](http://www.docentos.com) bajo

licencia Creative Commons Reconocimiento-No comercial-Sin obras

derivadas. Política de permisos desarrollada en "Marco Legal".

* Cuidemos entre todos el medio ambiente. Imprime este manual sólo si es estrictamente necesario, en cuyo caso puedes reciclar papel ya impreso por una cara o si es nuevo que sea reciclado e imprimiendo siempre a doble cara. De esta manera ahorrarás energía y recursos naturales.