

Manuales y tutoriales gratis de Microsoft Office 2016

Subido en: [marzo 3, 2016](#) por [Tutor](#)



Presentación.

Lo que tienes a continuación es un completo tutorial en línea que no dejamos de actualizar una [comunidad de usuarios de Ms Office](#)®. Podrás ampliar algunos capítulos pulsando en los enlaces Seguir leyendo... Con todo tienes un completo curso gratis que podrás seguir cómodamente desde Internet. Esperamos seguir mejorándolo con vuestras aportaciones en el apartado comentarios.

Índice de contenidos del curso:

INTRODUCCIÓN.

- 1. [Introducción a Ms Office 2016.](#)
- 2. [Novedades destacadas de Office 2016.](#)
- 3. [Aplicaciones que componen la suite ofimática.](#)
- 4. [Versiones disponibles y actualizaciones.](#)
- 5. [Apps para Ms Office.](#)
- 6. [Requisitos mínimos del sistema.](#)

CONTENIDOS EXTRA Y MANUALES DE LAS APLICACIONES DE OFFICE 2016.

- 7. [Índice de contenidos complementarios.](#)
- 8. [Guías básicas de cada aplicación de Ms office 2016.](#)

MANUALES SELECCIONADOS DE INTERNET

- 9. [Manuales gratis de Ms Office 2016 que destacamos de Internet.](#)
- 10. [Videotutoriales de Office.](#)

INSTALACIÓN Y DESCARGAS.

- 11. [Descargas de versiones, pruebas de evaluación y otros enlaces relacionados de Ms Office.](#)

RECURSOS COMPLEMENTARIOS.

- 12. [Foros y comunidades.](#)
- 13. [Diversas dudas y cuestiones sobre el manejo de Ms Office 2016.](#)
- 14. [Noticias sobre Ms Office.](#)

PROGRAMACIÓN [VBA](#) PARA OFFICE 2016.

- 15. [Nivel Avanzado / Programación VBA.](#)

DESCARGA EL MANUAL COMPLETO EN PDF

- [Página de descarga.](#)

1. Introducción a Ms Office 2016.

El flamante paquete ofimático de [Ms Office 2016](#) corresponde al número 15 de la saga ofimática, y viene con numerosas novedades para los programas que lo componen:

El procesador de texto [Ms Word](#), el software de presentaciones [Ms PowerPoint](#), la hoja de cálculo más famosa del mundo [Ms Excel](#), el cliente de correo electrónico [Ms Outlook](#), la base relacional de escritorio [Ms Access](#), el software asistente para la creación de publicaciones de todo tipo [Ms Publisher](#) junto al de anotaciones [Ms OneNote](#).

2. Novedades destacadas de Office 2016:

Todo sigue más o menos en su sitio respecto a la anterior versión, sin grandes cambios. Las evoluciones han ido en el sentido de la mejora de la velocidad y de las funcionalidades existentes junto a la mejora de la usabilidad.

Por ejemplo, ahora las pestañas de la cinta de opciones han sido perfeccionadas, con la peculiaridad de ser del color del icono de cada aplicación, azul para Word, verde para Excel, etc (aunque este aspecto es configurable).

Las aplicaciones renovadas vienen con **interfaces muy limpias** y muy planas, sin iconos con sombras ni volumen. Son compatibles tanto para teclado y ratón como para pantallas táctiles como tablets y surface. La interfaz de Office adaptará sus iconos de manera más espaciada en el caso del modo táctil.

Otra novedad en relación a las pantallas táctiles es el poder realizar anotaciones a mano alzada en cualquier documento de Office.

Más velocidad de procesamiento en sus aplicaciones, en desarrollo de la idea general de Microsoft en hacer sus aplicaciones más rápidas

como ya lo hizo con [Ms Edge](#) respecto a Ms Explorer. El [menú contextual](#) ha sido mejorado y ahora dispone de un pequeño menú con fichas. Por ejemplo ahora es posible segmentar datos en tablas dinámicas en Excel 2016 de manera muy directa.

En sus versiones 365 incluye el software de comunicación **Skype**. Accesible desde todas las aplicaciones que conforman la suite ofimática. Puedes ampliar esta información en [Novedades y mejoras de Office 2016](#).

Alternativa a los menús de comandos.

Se trata de un nuevo asistente a modo de cuadro de búsqueda de acciones llamado “**Tell me what you want to do...**” o “**qué desea hacer...**”.

Su funcionamiento es bien sencillo, nos situamos en la parte de un documento o archivo de Office 2016, donde queramos aplicar una acción, como por ejemplo en Word cambiar el formato de un párrafo a viñeta: Para ello seleccionamos el citado párrafo y en “qué desea hacer...” indicamos **insertar viñeta** y automáticamente convierte el párrafo a viñeta.

Microsoft trabaja en la conversión de este modo de trabajo con [Cortana](#), dónde para cambiar de formato sólo sería necesario seleccionarlo y pedirlo mediante la voz al procesador.

Podemos realizar búsquedas en [Bing](#) con sólo seleccionar términos desde los documentos.

En esta línea si se trabaja con Windows 10 el servicio **Windows Search** también resulta de gran ayuda acelerando nuestras búsquedas de archivos y programas.

El Historial que muestra los documentos que abiertos recientemente incluye más información que en anteriores versiones.

Programación.

Se sigue dando soporte a los desarrolladores de aplicaciones a través del lenguaje [VBA](#) aunque ahora **se mejora el soporte de APIs** para hacer más accesible Office desde otros lenguajes de programación.

Trabajo colaborativo muy mejorado.

Una nueva funcionalidad que **permite el trabajo a la vez en un mismo documento** por parte de varios miembros de un grupo, incluso estando a distancia. Podemos invitar fácilmente a terceros a colaborar en la edición y estar comunicados a través de los comentarios al margen del documento.

Por ejemplo en Powerpoint podemos saber qué miembro del grupo está trabajando y en que slide está realizando modificaciones. Se puede trabajar desde distintos tipos de dispositivos. Esta tecnología fomenta el desarrollo de proyectos por tareas u objetivos y el servicio se llama [GigJam](#).

Para compartir documentos abiertos o sin abrir se integra Office 2016 con [Onedrive](#). Por ejemplo, aparecen integradas las ubicaciones en la nube en los cuadros de diálogo Abrir y Guardar. O podemos adjuntar archivos almacenados en la nube a nuestros correos con solo seleccionar y arrastrar hasta el mensaje en edición. Onedrive es un servicio de almacenamiento en la nube que no cesa en incorporar continuas mejoras y funcionalidades.

[Outlook](#) está programado para adaptar su funcionamiento a nuestros hábitos. Configura la bandeja de entrada con los mensajes prioritarios a través de filtros y sigue nuestros patrones de comportamiento para priorizar y no perder tiempo con mensajes poco importantes. Otra interesante novedad es que ahora Outlook trabajando bajo servidores de correo [Ms Exchange](#) permite proponer modificaciones de horas previstas para reuniones en el Calendario.

[Onenote](#), el cuaderno digital de Office, permite insertar notas de audio

y agregar marcadores a los pasajes importantes. Ideal para tomar notas en clase o reuniones.

[Skype](#) se integra con todo Office a nivel de comunicaciones e incluye novedades como la posibilidad de dejar mensajes aunque el contacto no estemos en línea.

([Seguir leyendo ...](#)).

Más y mejores plantillas de documentos.

- Desde la ficha diseño podemos acceder a nuevos diseños para aplicarlos como patrones a nuestros documentos.
- Nuevos temas de diseño, como los de Powerpoint.
- También se han incorporado nuevos elementos de diseño automáticos como nuevas gráficas en Excel y análisis como por ejemplo agregar líneas de tendencia. Las tablas dinámicas son más veloces y se facilita la creación de consultas con Query Editor. Paneles con gráficas en la web con powerbi.com. Nuevas y prácticas plantillas de Excel, como por ejemplo:
 - [Flujo de efectivo](#). [Análisis de cotizaciones](#). [Calendario](#).
- La entrada de lápiz de la pestaña Dibujar, puede resaltar información y transformar los dibujos en formas.
- Importación de archivos de AutoCAD a Visio.

3. Aplicaciones que componen Office 2016:

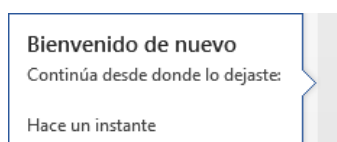
En resumen, [Ms Office 2016 SP1 Plus](#) incluye [Ms Word](#), [Access](#), [Ms Excel](#), [Ms InfoPath](#), [Ms Project](#), [Ms Lync](#), [Ms OneNote](#), [Ms Outlook](#), [Ms PowerPoint](#), [Ms Publisher](#), [Ms SkyDrive Pro](#), [Ms Visio Viewer](#), Office Shared Features y [Office Tools](#).

Seguir leyendo ...

Ms Outlook se integra con las redes sociales y **OneNote** ha mejorado mucho su interfaz, ya que ahora se integra en cualquier dispositivo móvil para disponer de tus notas en cualquier lugar.

Por el contrario, **Access** sólo se ha renovado en su interfaz, pero presenta una novedad muy potente, la creación de un nuevo tipo de bases de datos para crear aplicaciones web a través de **SharePoint** una aplicación de Microsoft que permite la creación de portales web de colaboración tanto para Internet como redes locales (**intranets**). En esta [web](#) se explica detalladamente el nuevo proceso.

Se mejora el modo de lectura en **Word** con la adaptación automática del tamaño del texto en pantalla y la edición de **PDFs**, si has leído bien, ahora se podrán editar **documentos PDF** directamente desde Ms Word. Ésta característica es muy útil y puede ahorrarte mucho trabajo, porque no sólo edita tus documentos de Word guardados como PDF, si no todos los demás (salvo que estén protegidos para no ser modificados).



Captura de pantalla: Punto de trabajo de la última sesión

Ms Word como el resto de aplicaciones de Office dan soporte a pantallas y dispositivos táctiles para poder escribir anotaciones a mano alzada (gestos y atajos de dedos para pantallas táctiles) o bien con algún **puntero capacitivo** e incluso con el ratón. Como novedad observamos que al abrir un documento donde hemos trabajado, Word nos avisa en qué punto nos quedamos en la anterior sesión.

Powerpoint con la **proyección multi-pantalla** presenta un nuevo modo presentación más impactante, por ejemplo podemos mostrar una slide (o diapositiva) en una pantalla mientras mostramos un vídeo en otra y todo controlado desde nuestro ordenador que gracias a la vista dual

podemos estar frente al público mientras observamos nuestras notas y gestionamos nuestras diapositivas y recursos multimedia.

Powerpoint 2016 incluye además nuevas formas para insertar elementos además de un zoom dinámico ([demo de officevideos](#)). También podemos hacer un mejor uso de los recursos de Internet e incrustar vídeos y objetos multimedia en cualquier documento de Ms Office desde la web sin salir de la aplicación. Por ejemplo podemos utilizar [Flickr](#) como repositorio de imágenes para insertar en nuestros documentos gráficos.

Excel incorpora el relleno inteligente, llamado **Flash Fill**, con reconocimiento de patrones de datos. Se mejora el asistente para crear gráficos, con vistas previas y recomendaciones automáticas sobre el tipo de gráficos que mejor se adapta al tipo de datos que manejamos. Nuevos tipos de gráficos. Rectángulos, proyección solar, histograma, cajas y bigotes, cascada y combinado. Nuevos gráficos de embudo. Previsiones. Nuevas funciones SI.CONJUNTO, MAX.SI.CONJUNTO, MIN.SI.CONJUNTO, CAMBIAR, CONCAT y UNIRCADENAS.

Office Professional Plus incluye **Ms Office Lync** (antes Ms Communicator) una utilidad de [mensajería instantánea](#) con posibilidades de videoconferencia, telefonía, compartir aplicaciones o transferir archivos. Puedes ampliar información sobre su uso en nuestro enlace [Tutorial de Ms Lync 2016](#).

Ms InfoPath desaparece como tal. Se utilizaba habitualmente para crear formularios para la entrada de datos con el estándar [XML](#). Muy usado con el servidor [Sharepoint 2013](#), en la versión de Ms Office 2016 [SharePoint Workspace](#) ha sido reemplazado por los servicios en la nube de Microsoft. En este [enlace](#) de la Wikipedia puedes consultar el resto de funciones eliminadas de versiones anteriores.

En el nuevo apartado de Herramientas de Office 2016 se incluye un Administrador de grabaciones para [Lync](#), el [Centro de carga de Office 2016](#) (para ver el estado de los archivos que se cargan en el servidor), la utilidad [Database Compare 2016](#), el [Panel y Registro de](#)

telemetría (ejemplo del panel), [Preferencias de idioma](#) y [Spreadsheet Compare](#) (un comando para comparar celda a celda dos libros abiertos y así poder comparar versiones de libros de Excel y analizar problemas o inconsistencias, o ver [enlaces entre libros y hojas de cálculo](#)).

Notas: Es posible que no tengas disponible alguna de estas opciones dependiendo de la versión de tu paquete de Office.

Una opción sencilla, que nos ha resultado muy agradable en todas las aplicaciones de Office 2016, se encuentra en el menú **Archivo / Cuenta**. Se trata de la posibilidad de [cambiar el Tema de Office](#) para definir el contraste o la combinación de colores de su interfaz, lo cual es ideal para adaptar la pantalla a nuestras condiciones de iluminación y que nuestra vista se canse menos con el trabajo tras la pantalla.

En resumen, **Ms Office 2016 SP1 Plus** incluye Ms Word, Access, Ms Excel, Ms Project, Ms Lync, Ms OneNote, Ms Outlook, Ms PowerPoint, Ms Publisher, [Ms SkyDrive Pro](#), Ms Visio Viewer, Ms Word, Office Shared Features y Office Tools.

4. Versiones disponibles y actualizaciones.

- [¿Qué versión de Office se adapta mejor a tus necesidades ?](#)
- [Cómo actualizar Ms Office 2016.](#)

4.1 Actualizar desde versiones anteriores.

Ejecuta el instalador de Ms Office 2016, si tienes versiones anteriores las detectará el asistente y te ofrecerá la opción de mantenerlas o sustituirlas por los nuevos ejecutables. Generalmente se sustituyen para no consumir espacio en el disco duro.

Respecto a la información, no temas, no se perderá nada, por ejemplo en el cliente de correo Outlook, se importarán mensajes, cuentas, contactos, citas y todo el resto de información de la que dispongas.

En caso de que alguna aplicación una vez instalada de fallo y se cierre o reinicie sola puedes [repararla](#).

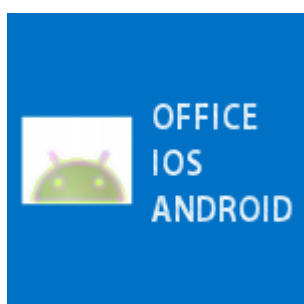
Notas:

No olvides consultar antes de instalar o actualizar los [Requisitos Mínimos del Sistema](#) para ejecutar adecuadamente la aplicación. Sobre todo si vas a instalar Office 2016 en dispositivo con recursos limitados como por ejemplo ocurre en portátiles tipo netbook.

Para abrir archivos de Office 2016 en versiones anteriores quizá necesites el Módulo de compatibilidad de [Microsoft Office para formatos de archivos de Word, Excel y PowerPoint](#).

5. Apps de Ms Office y apps como complementos de Office de sobremesa.

Las apps de Office se encuentran dentro de las 10 más valoradas en productividad por los usuarios. Cuentan con más de 80 millones de descargas para [iOS](#). Y se espera superar esta cifra con las nuevas apps para Android. ([Seguir leyendo ...](#))



5.1 Apps para iOS.

Una novedad ha sido el lanzamiento de las [Apps de Microsoft para iPad](#), anteriormente sólo existían soluciones de terceros que no llegaban a tener demasiadas funcionalidades en comparación el Office de escritorio.

Estas soluciones originales nos aseguran no perder ninguna opción de formato o contenidos especiales al guardarlos con nuestro iPad. Tienes toda la información en el siguiente [enlace](#) de Youtube del canal Officevideos.

Con las aplicaciones gratuitas, puedes leer documentos de Word, Excel y utilizar los datos presentes con PowerPoint. Con una [suscripción de Office 365](#) (de pago), podrás editar y crear nuevos documentos con el iPad.

- Descarga las aplicaciones en [appstore.com](#).
- Prueba gratuita de 30 días de Office 365 en [office.com/try](#)
- Ejemplo: Vídeo demo de la app de [Word para iPad](#) de TodayiPhone.

5.2 Apps para Android.

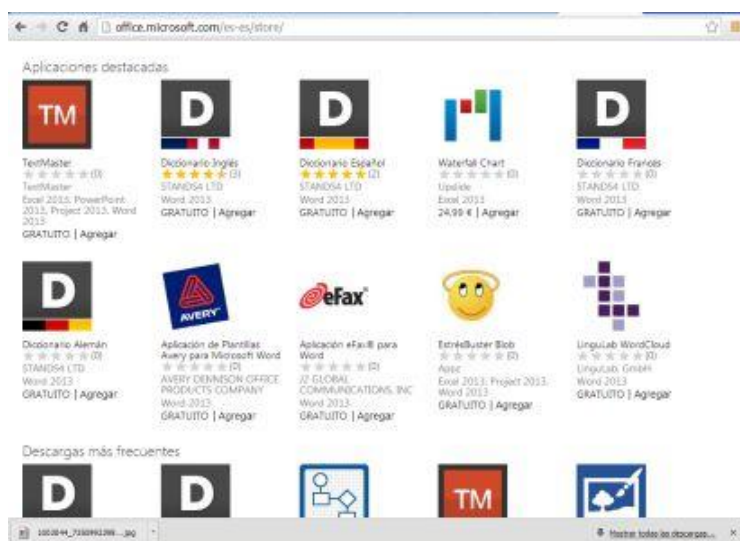
Ya están disponibles gratuitamente para su descarga en [Google Play](#); [Ms Word](#), [Excel](#) y [PowerPoint](#) para dispositivos [Android](#). Junto a una nueva versión de prueba (preview) de [Outlook](#).

En general estas apps consiguen hacer de nuestras tabletas unos dispositivos de alta productividad donde se ha maximizado la zona de trabajo reduciendo el espacio para los menús y opciones. No obstante su uso está más recomendado para dispositivos móviles con pantallas grandes tipo tableta.

- Antes de descargar las apps de Office asegúrate que dispones de suficiente espacio en la memoria de tu dispositivo, ocupan unos 250 Megabytes cada una.

5.3 Apps como complemento para Ms Office de escritorio.

Al igual que el resto de plataformas de venta de Apps, Microsoft ofrece a través de office.microsoft.com/store/ complementos que nos darán según nuestras necesidades mayor utilidad a nuestras aplicaciones de Office. Puedes probar gratuitamente algunas de ellas...



Notas:

- Otra utilidad que quizá te resulte muy productiva es [Ms Remote Desktop](#), un App original de Microsoft para Android que permite acceder a nuestro PC con Windows 8 de forma remota.
- Para Windows 10 esta funcionalidad está integrada. Ambos tipos de dispositivos, móviles y equipos de sobremesa, dispondrán de un sistema operativo con idéntica estructura y funcionalidad.

- Escáner de mano [Office Lens](#) (Guía rápida de uso).

5.4 Otros complementos:

Lectura de texto.

Ms Office 2016 puede leer el texto de sus aplicaciones a través del complemento [Ms Speech Platform](#). Una gran herramienta para la [accesibilidad](#).

Descarga del ejecutable y los módulos de idioma:

- Ms Speech Platform – Runtime (Version 11) en el enlace [microsoft.com](#).
- También necesitarás descargar los paquetes de lenguajes que utilices en [microsoft.com](#).

Finalmente ejecutamos una aplicación de Office 2016 como Word y añadimos el grupo Leer dentro de la cinta de opciones que deseemos.

Notas: Para instalar este paquete de lectura en versiones anteriores de Office considera si tu Sistema es de 32 o 64 bits.

6. Requisitos mínimos del sistema.

Si no quieres hacerte las siguientes preguntas: ¿Por qué va lento Ms Office en mi PC? o ¿Por qué no se instala Ms Office 2016 en Mi PC? revisa bien este apartado.

Te indicamos que Ms Office requiere Windows 7 o superior, así que si estás pensando en instalarlo en Windows XP o Vista tendrás que actualizar primero de sistema operativo.

Importante, no olvides revisar los requisitos hardware y software tipo [drivers](#) de tu sistema antes de instalar Ms Office 2016:

- 1 GHz de Procesador x86/x64 con conjunto de [instrucciones SSE2](#).
- 1 GB de Memoria RAM y 2 GB de Disco duro.
- [DirectX10](#) 1024 x 576 de resolución mínima.
- Cuenta [Ms Office 365](#) (opcional para usar las funcionalidades en red).
- Todos los requisitos en [products.office.com](#).

Notas: Si dispones de una tarjeta gráfica con procesador de gráficos compatible con [Ms DirectX](#) 10, con 64 MB de memoria para vídeo mejorarás:

- El diseño de tablas de Ms Excel 2016.
- Las transiciones, animaciones e integración de vídeo en PowerPoint 2016.

7. Índice de contenidos complementarios.

Recopilación de los artículos relacionados con Ms Office 2016.

- **Importar y exportar datos en Ms Office**. Importar y exportar datos desde ficheros de texto plano puede ahorrar mucho tiempo y esfuerzo.
- **Ms Office Web Apps**. Versión web de las aplicaciones de escritorio de Ms Office. [Seguir leyendo](#).
- **Herramientas de Ms Office**. Las herramientas de Ms Office son pequeñas utilidades que incluye la instalación de Ms Office y que pasamos a describir: 2.- Spreadsheets Compare. Compara el contenido de dos hojas de cálculo de Excel y encuentra las diferencias. Resultará muy útil en grandes listas de datos. Nosotros para estudiar su funcionamiento vamos... [Seguir leyendo](#).
- **Traducciones en Office**. Opciones y configuraciones.
- **Iniciar una aplicación de Office en modo seguro**. Cómo activar y desactivar complementos de Ms Office.
- **Comprar y descargar Ms Office**. Introducción. Actualmente no se adquieren las licencias en CD-DVDs como antaño, tenemos formas alternativas que van desde la compra y descarga directa desde Internet en los sitios oficiales de Microsoft como la compra de tarjetas con códigos de licencia/descarga en grandes superficies. Versiones disponibles de Ms Office y sus actualizaciones. ¿Qué versión de Ms... [Seguir leyendo](#).

8. Guías básicas aplicativos Office 2016.

Te recomendamos seguir nuestras guías básicas para trabajar eficientemente con cada aplicación de Ms Office 2016:

Word

Tutorial básico de Word 2016. Word es un procesador de textos avanzado que incluye multitud de funcionalidades, a continuación analizamos las características de la nueva versión 2016. Incluimos todos los materiales para puedas realizar cualquier tipo de documento con la computadora.

[Tutorial Word 2016](#)

PowerPoint

Cursos y tutoriales gratis de PowerPoint 2016. Powerpoint es una aplicación diseñada para ayudarnos en la creación de presentaciones gráficas de manera sencilla y plasmar nuestros mensajes y nuestras ideas en slides o diapositivas. En este enlace encontrarás una guía práctica para sacarle el máximo partido a ésta fantástica aplicación.

[Tutorial Powerpoint 2016](#)

Excel

Guías básicas y tutoriales gratis de MS Excel 2016. Incluye todos los temas básicos para utilizar la hoja de cálculo más completa del mercado: Matemáticas básicas en Excel, crear libros, nuevas plantillas, opciones de diseño, referencias y autorelleno. Operar con tiempo, promedios, formato condicional, la función BUSCARV. Funciones condicionales SI, listas desplegadas, macros.

[Tutorial Excel 2016](#)

OneNote

Manuales y tutoriales gratis de Ms Onenote 2016. Nuestras notas allá donde vayamos con OneNote Mobile para smartphones, PCs con pantalla táctil y tabletas o a través de un [navegador web](#). Con OneNote Web App cualquier nota que tomemos estará disponible en todo momento gracias a su almacenamiento en la nube, es como tener disponible siempre nuestro cuaderno de apuntes.

[Tutorial Onenote 2016](#)

Outlook

Manuales y tutoriales gratis de Ms Outlook 2016. Más allá de un cliente de correo electrónico, es todo un gestor de comunicaciones interpersonales. Agrupa la gestión de emails, del tiempo de trabajo, agenda de contactos, fax,... Ahora nos permite estar conectados permanentemente a nuestras cuentas de redes sociales.

[Tutorial Outlook 2016](#)

Access

Tutoriales y manuales gratis de Ms Access 2016. Ms Access es un Sistema Gestor de Bases de datos que organiza la información en base a tablas relacionadas lo cual permite el análisis de información. Ideal si te está iniciando en el mundo de la bases de datos relacionales por su sencillez de uso, no necesitarás tener conocimientos informáticos avanzados para crear tu propia base de datos.

[Tutorial Access 2016](#)



Project

Manuales y tutoriales gratis Ms Project 2016. Un gestor de proyectos integrado dentro de Ms Office. Su funcionalidad es totalmente profesional, facilitando enormemente la programación de tareas, la gestión de recursos y el control de costes. Si realizas proyectos te ayudará a organizar tus tiempos y materiales necesarios, para poder cumplir a tiempo con los plazos de entrega. Muy utilizado en las empresas.

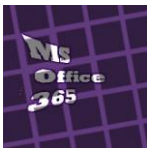
[Tutorial Project 2016](#)



Visio

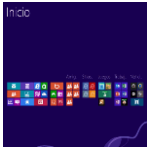
Manuales y tutoriales gratis Ms Visio 2016. Ms Visio es un paquete gráfico perteneciente a la suite ofimática Ms Office que permite realizar gráficos y diagramas de trabajo de manera asistida. Flujogramas, organigramas, y todo tipo de diagramas profesionales. Incluye extensas librerías con objetos gráficos listos para insertar. Esta nueva versión incorpora formas actualizadas para los esquemas.

[Tutorial Visio 2016](#)



Manuales y tutoriales de Ms Office 365. Ahora puedes disponer de todo Ms Office desde cualquier dispositivo y lugar a través de los terminales móviles. Tiene un coste de suscripción anual pero en muchos casos puede merecer la pena como alternativa a la compra de software propietario y estar pendiente de actualizaciones, tal y como sucede con muchas pequeñas y medianas empresas.

[Tutorial Office 365](#)

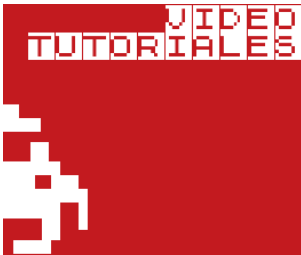


También te puede interesar consultar nuestra sección dedicada a [cursos, guías, manuales y tutoriales gratis sobre Ms Windows 8](#), un sistema operativo pensado para dar soporte nativo a pantallas táctiles para PC, móviles, tabletas, etc. Ha sido diseñado para unificar en una misma interfaz todo tipo de dispositivos digitales.

[Tutorial OneDrive](#)

9. Manuales gratis de Ms Office 2016 que destacamos de Internet:

A continuación te indicamos una selección de contenidos de calidad que podrás encontrar en Internet. No obstante te recordamos que no dejes de utilizar la propia ayuda de Ms Office, para ello sólo tienes que pulsar **F1** o el símbolo ayuda “?” dentro de cualquier aplicación que componen esta suite ofimática ... ([seguir leyendo ...](#)).



10. Vídeotutoriales de Internet.

Los vídeos que hasta la fecha podemos encontrar en Youtube o Vimeo son de nivel básico, válidos para hacernos una idea general de las nuevas características y aspecto de Ms Office 2016:

- **Canal oficial [officevideos](#)** con más de mil vídeos sobre la tecnología Ms Office.
- **Vídeos introductorios de producto:** [Presentación de Steve Ballmer](#) y [vídeo con novedades](#) (en inglés / se puede activar los subtítulos).

- [Varios tutoriales introductorios](#) de Antonio Morales.
- [Office 2016. Primer vistazo general al paquete ofimático](#) de Pablo Martínez.
- [Vista rápida a Word 2016](#) de Juanpro.
- [Office 2016 – Cinco cambios que no nos Gustan en el nuevo Office](#) de Softonic.



11. Descargas de versiones, pruebas de evaluación y otros enlaces relacionados de Ms Office.

Al escribir Ms Office 2016 en cualquier buscador verás que en las primeras posiciones suelen aparecer vídeos con la temática “Descarga y activa Office 2016”. **Cuidado!!!** con estos métodos pues a la larga sólo acarrearán problemas de seguridad.

La mayoría de activadores y generadores de claves o keygen contienen virus y [troyanos](#). Es decir para activar nuestro Office de manera ilegal se sirven de ejecutar una aplicación que puede cargar en memoria algún archivo malicioso.

Hoy en día tanto para uso doméstico como para estudiantes podemos conseguir una prueba de evaluación de Ms Office completamente funcional y que no expira en su uso. Por otro lado siempre podemos

utilizar versiones de evaluación durante el periodo de prueba o irnos hacia paquetes de software alternativo como OpenOffice o LibreOffice.

- **[Prueba gratuita de Ms Office 365 durante un mes](#)** (compatible con Windows 7, [Windows 8](#) y [Mac OS X 10.6](#) o versiones posteriores).
- **[Descarga Ms Office Service Pack 1](#)**. Un complemento imprescindible para las primeras versiones.
- **[Descarga de prueba Ms Project Professional 2016](#)**. Project no está incluido en todas las distribuciones de Ms Office pero podemos descargarlo de independientemente.
- **[Descarga e instalación de Office FAQs](#)** dudas frecuentes en la instalación.
- Puedes adquirir las distribuciones de [Ms Office 2016 Professional Plus](#) x86 y x64 en español junto a los complementos [Ms Project 2016 Professional](#) y [Visio 2016 Professional](#).
- en office.microsoft.com/buy/. En microsoftstore.com/store/ puedes comparar los precios de cada distribución y de los productos por separado.
- Este enlace es genial, pues centraliza en una página todas las descargas de evaluación (gratis pero con un tiempo límite de funcionamiento) de los programas de Ms Office en technet.microsoft.com. En concreto en este enlace se encuentra la descarga de [Ms Office Professional Plus 2016](#) (uno de los más completos en aplicaciones).
- **[Descargas de los Service Pack y parches de seguridad de Microsoft](#)**. Importante para disponer de las últimas funcionalidades y evitar amenazas de seguridad en nuestro sistema.



12. Foros y comunidades de Ms Office.

- Comunidad oficial en español de Ms Office en answers.microsoft.com/office.
- Microsoft también nos ofrece ayuda en sus foros oficiales como [Technet](https://technet.microsoft.com) y en la comunidad de usuarios [Office365](https://office365.com) con miles de cuestiones resueltas.
- Foro independiente lawebdelprogramador.com.

13. Dudas y cuestiones sobre el manejo de Ms Office 2016.

Suelen plantearse las siguientes dudas:

- ¿Qué ocurre si no activo mi Ms Office 2016? Solo podrás utilizar como visor de documentos de Office, ya que automáticamente se desactivan el resto de opciones.
- ¿Dónde adquirir Ms Office 2016 a buen precio? Tienes varias opciones desde la [Tienda oficial de Microsoft](https://microsoft.com), portales web

como [Amazon](#), o incluirlo en la compra de nuevo equipo por ejemplo a través de ensambladores como DELL ([bloatware](#)).

- ¿Por qué mi Ms Office no tiene Access y cómo puedo instalarlo? Debes revisar cada plan de Office. No obstante Microsoft está añadiendo Ms Access a varios planes de Office 365 que antes no lo incluían.
- ¿Qué versión me interesa más, la de escritorio o la 365? Actualmente todo apunta que los desarrollos futuros serán en la nube.
- [Cómo reparar Ms Office.](#)

... para resolver más dudas y cuestiones sobre Ms Office 2016 también tienes nuestro grupo de Facebook. Para estar al tanto de todas las novedades sólo tienes que pulsar en "[Seguir nuestras publicaciones](#)" y verás a diario nuestras actualizaciones en tu [menú de inicio de Facebook](#).

14. Noticias y temas relacionados sobre Ms Office.

- [Rumores sobre novedades de Ms Office y futuras actualizaciones.](#)

15. Nivel Avanzado / Programación VBA.

[Seguir leyendo ...](#)



15.1 Pasos para la configuración del entorno de desarrollo.

- 1. Necesitarás tener instalado en tu equipo Ms Office 2013 junto a las herramientas para desarrolladores de Ms Office incluidas en el Visual Studio 2013 ([Microsoft Office Developer Tools](#)).
- 2. Es importante que ambos paquetes estén en el mismo idioma, en caso contrario necesitarás instalar el paquete de idioma de [Runtime de Microsoft VS Tools para Office](#). Recomendamos leer primero antes de instalar las [instrucciones de instalación](#).
- 3. Verifica que en VS deberás tener activada la compatibilidad con la programación [.NET](#).

15.2 Recursos relacionados de la web MSDN de Microsoft:

- [Instalar el motor en tiempo de ejecución de Ms Visual Studio para Office redistribuible.](#)
- [Instalar ensamblados de interoperabilidad primarios de Office.](#)

Si deseas seguir profundizando y sacar el máximo rendimiento a tu Office puedes seguir los manuales y guías que te indicamos a continuación:

- Nuestra sección **Programar soluciones para Office** y **Guías y Tutoriales y manuales de Ms Excel VBA**.
- Descarga de la **documentación oficial de Office 2013 VBA** para el desarrollo de aplicaciones cliente para Ms Office.
- Puedes descargar gratis la **Deployment guide for Office 2013** en diferentes formatos. Te dejamos los enlaces (**DOC Format**, **EPUB Format**, **MOBI Format** y **PDF Format**).
- **Microsoft Office 2010 First Look** en formatos **PDF** y **XPS**.

Otros **MOOCs** y tutoriales online gratuitos.

- **MOOC: Introduction to Excel VBA Programming**. En este curso gratuito, aprenderá los fundamentos de las hojas de cálculo de Excel y programación usando el lenguaje Visual Basic para Aplicaciones (**VBA**). Al finalizar este curso, usted podrá sacar más partido de Excel escribiendo sus propios programas de computadora en el lenguaje **VBA**. Aún más importante, comprenderá la lógica de la programación, lo que le permitirá aprender rápidamente otros idiomas informáticos en el futuro. Los estudiantes que aprueben el curso recibirán una insignia en línea de **Cal Poly Pomona**.”

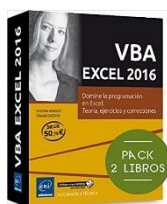
15.3 Libros y eBooks para programar para Ms Office.

Te puede interesar el ebook “**Todo sobre Aplicaciones para SharePoint, Office y Office 365**.”. En éste artículo en genbetadev.com, donde puedes encontrar una referencia al manual. Las aplicaciones para Office son similares a las apps de los móviles y aportan diferentes funcionalidades a las aplicaciones de Office. En este [enlace](#) puede consultar más sobre su funcionamiento.

y en papel... [VBA Access 2013 Programar en Access](#), [VBA Excel 2013 Programación en Excel: Macros y Lenguaje VBA](#) y [VBA Access 2013 Creación de aplicaciones profesionales: Ejercicios y soluciones](#) Ediciones ENI (Algunos de los capítulos se descargan gratis desde su web).

15.4 Bibliografía relacionada.

Para aprender VBA recomendamos adquirir un libro de cabecera. Indicamos algunos de los más utilizados ...



VBA Excel 2016. Pack de 2 Libros: Domine la Programación en Excel. Teoría, Ejercicios y Correcciones de Michèle Amelot.



VBA Excel 2016. Programación en Excel. Macros y Lenguaje VBA de Michèle Amelot por Eni ediciones.



Macros en Excel 2013 – Programación de aplicaciones con VBA: Automatice sus planillas y optimice el trabajo de Viviana Zanini. [Tienda Kindle](#). “En este libro aprenderá:

- Automatización: cuáles son los aspectos básicos del lenguaje [VBA](#) para Excel y cómo funciona su modelo de objetos. Preparación del entorno de trabajo.
- Editor de [VBA](#): características del entorno de programación. Ventanas, barras de herramientas principales y su funcionamiento en general.
- Sentencias: cómo escribir los procedimientos para introducir datos y visualizar resultados. Aspectos para tener en cuenta al exportar o importar módulos.
- Datos y funciones: clases de datos utilizados por el lenguaje [VBA](#), sus variables y operadores. Trabajo con funciones predefinidas básicas (matemáticas, de cadena, de comprobación, entre otras).
- Estructuras de programación: control del flujo de ejecución del programa, estructuras condicionales y repetición de operaciones.
- Objetos y formularios: cuáles son los principales objetos de Excel, sus métodos y propiedades. Cómo crear y programar formularios.”



VBA Access 2016. Programar en Access de Jean-Philippe André.



Programación avanzada en VBA-Excel para principiantes: Con ejemplos de librerías dll y complementos Add-In en Visual Basic .NET de Dorian Oria. [Tienda Kindle](#).

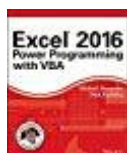
“Es un lenguaje desarrollado por Microsoft™ para programar aplicaciones para Word, Access, Excel o Powerpoint. Aun cuando está basado en el lenguaje de programación Visual Basic, no es capaz de realizar programas ejecutables independientes de la aplicación Microsoft Office en la que se esté escribiendo el código. Es como si se tratara de una versión más simplificada de Visual Basic, pero no por ello menos potente.

... [VBA](#) permite controlar todos los objetos que conforman Excel, sus propiedades, métodos y eventos. Esto a su vez permite que se puedan aprovechar estos objetos para hacer aplicaciones bien poderosas. Adicionalmente, el libro contiene ejemplos de librerías y complementos hechos en Visual Basic .NET™, que permiten aumentar aún más la potencia de Excel junto con [VBA](#).”



VBA Access 2016. Aprenda a crear aplicaciones profesionales. Ejercicios y correcciones de Thierry Marian.

“En este libro vamos a trabajar con [VBA](#) para Excel. En este caso, [VBA](#) permite controlar todos los objetos que conforman Excel, sus propiedades, métodos y eventos. Esto a su vez permite que se puedan aprovechar estos objetos para hacer aplicaciones bien poderosas. Adicionalmente, el libro contiene ejemplos de librerías y complementos hechos en Visual Basic .NET™, que permiten aumentar aún más la potencia de Excel junto con [VBA](#).”



Excel 2016 Power Programming with VBA (Mr. Spreadsheet's Bookshelf) de Michael Alexander. “Este libro se actualiza completamente para cubrir todas las últimas herramientas y trucos de Excel 2016. Incluyendo un análisis del desarrollo de aplicaciones de Excel y una introducción completa a Visual Basic para Aplicaciones ([VBA](#)).

Presenta todas las técnicas que necesita para desarrollar aplicaciones grandes y pequeñas de Excel. Más de 800 páginas de consejos, trucos y prácticas recomendadas arrojan luz sobre temas clave, como la interfaz de Excel, formatos de archivo, interactividad mejorada con otras aplicaciones de Office y funciones de colaboración mejoradas. Además de los procedimientos, sugerencias e ideas que ampliarán sus capacidades, este recurso le proporciona acceso a más de 100 libros de Excel de ejemplo en línea y al [Power Utility Pak](#).

La comprensión de cómo aprovechar [VBA](#) para mejorar sus habilidades de programación de Excel puede mejorar la calidad de los entregables que produce y puede ayudarle a llevar su carrera al siguiente nivel. Explorar contenido completamente actualizado que ofrece una cobertura completa a través de más de 900 páginas de consejos, trucos y técnicas.

Aprovechar las plantillas y hojas de trabajo que ponen su nuevo conocimiento en acción, y reforzar las habilidades introducidas en el texto. Acceso a los recursos en línea, Pak, que complementan el contenido.”



Macros y Lenguaje VBA. Aprender a Programar con Excel – 2ª Edición de Frédéric le Guen. “Aunque nunca haya escrito un programa o ni siquiera haya visto una línea de código en su vida, los ejemplos simples y pedagógicos de este libro le mostrarán, paso a paso, cómo diseñar un programa.

Tras la descripción del entorno de trabajo VBE utilizado para la creación de macros, descubrirá los conceptos básicos de la programación con [VBA](#) a través de los objetos, de sus métodos y de sus propiedades; a continuación, realizará su primer programa gracias a la Grabadora de macros y después abordaremos los elementos fundamentales de la programación [VBA](#) que son las variables, las condiciones y los bucles, antes de aprender a «depurar» su programa.

La siguiente parte aborda la noción de programación modular y presenta al detalle las principales funciones que puede insertar en un programa (funciones lógicas, matemáticas), la gestión de cadenas de caracteres, la gestión de fechas y horas, las manipulaciones en los libros Excel y en todos los tipos de archivos que tenga en los directorios de su ordenador.

Para acabar, verá cómo optimizar su programa, trabajar con tablas en la memoria, hacer que sus programas sean compatibles con las versiones de 32 y 64 bits, crear cuadros de diálogo personalizados, insertar controles (etiqueta, zona de texto, botón, etc.) y gestionar los errores de ejecución.”



Aprender a programar con Excel 2016 VBA con 100

ejercicios de MEDIAactive. “Aprender a programar con Excel [VBA](#) con 100 ejercicios prácticos Gracias al manual que tiene en sus manos adquirirá los conocimientos básicos sobre Visual Basic para Aplicaciones en lo que programación para Excel se refiere. A lo largo de sus 100 ejercicios prácticos:

- Grabará y utilizará macros desde Excel y creará botones de acceso directo a estas en sus libros, en sus barras de herramientas y en la cinta de opciones.
- Editará desde Visual Basic para Aplicaciones los códigos de las macros grabadas y escribirá códigos íntegramente desde el editor.
- Conocerá el “ABC” del lenguaje de programación de Visual Basic y se familiarizará con los principales objetos, propiedades, metodos y eventos utilizados para crear códigos para Excel.
- Sintaxis de las principales palabras clave usadas en la programación para Excel y comprobará su ejecución y efecto.
- Creará macros que ejecutarán diversidad de modificaciones de contenido y formato en sus hojas de cálculo, convertirá datos en gráficos de forma automática y modificará los ya creados con

procedimientos [VBA](#). Aprenderá a crear sus propias funciones, cuadros de diálogo y formularios personalizados que ejecutarán toda clase de acciones.”



Introducción al uso de Formularios (UserForms) en VBA de Luis Brito. [Tienda Kindle](#). “Este libro es una introducción al uso de los formularios (UserForms) en [VBA](#). Esta es una herramienta que proporciona [VBA](#) Excel, pero que la mayoría de los usuarios de Excel desconocen porque en primer lugar no se accede desde la hoja, sino que hay que ingresar al editor de Visual Basic. En segundo lugar, hay que tener un conocimiento básico del lenguaje de programación [VBA](#).

Tienen la mala fama de ser más complicados de lo que realmente son y que requieren mucho trabajo, y por eso muchas veces el usuario prefiere introducir los datos directamente en la hoja en lugar de utilizar las bondades que le proporcionan los formularios. La intención de este libro es quitarle un poco las telarañas y dar un poco de luz al uso de los formularios, mostrándote que sin ser un especialista en [VBA](#) puedes comenzar a utilizarlos con muy poco esfuerzo.”

[+ Tutoriales VBA](#)

Notas: Actualizamos este tutorial libre constantemente, agradecemos tu apoyo y comprensión. En el caso de que tengáis alguna duda en particular podéis dejarlas en el apartado **Comentarios** al pie de página e intentaremos resolverlas entre todos. Para poder estudiar sin tener que estar conectado...